附件2：

**宁德职业技术学院会计档案借阅（复印）审批表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位  （部门） |  | 姓名 |  | 身份证号  学 号 |  |
| 查档方式 | □查阅 □复印（拍照） □外借 | | | | |
| 查档用途 |  | | | | |
| 部门（或项目负责人 | 签字：  日期： | | | | |
| 经济业务（或事项）发生详细内容 |  | | | | |
| 财务部门负责人 | 签字：  日期： | | | | |
| 财务分管领 导 | 签字：  日期： | | | | |
| 归还情况及日期 | 签字：  日期： | | | | |

备注：1.校外单位还应提供查阅人身份证及单位介绍信；

2.本表可在财务科网页“常用下载”下载。